



UNIVERSIDAD CATÓLICA NORDESTANA

UCNE

¿Cómo Aplicar por Préstamos Federales?

1. FAFSA

Este es el primer paso para determinar si eres elegible para este programa.

Para completar la Aplicación Gratuita para Ayuda Financiera (*en inglés Free Application For Student Aid, FAFSA*) puedes hacerlo de manera electrónica o en papel, aunque te recomendamos que sea electrónicamente para mayor rapidez y seguridad.

Desde que completes la FAFSA por primera vez, debes renovar estas informaciones anualmente.

Si es la primera vez que solicitas, debes de **crear un FSA ID**, el cual es un usuario que le permitirá acceder no solo para el FAFSA, sino a todos los sistemas disponibles para estudiantes del Departamento de Educación. Puedes obtener más información, así como crear el usuario a través de <https://studentaid.ed.gov/sa/es/fafsa/filling-out/fsaid>

Esta información es personal y confidencial por tal motivo **no debes de compartir usuario u contraseña con nadie.**

Tan pronto lo recibas podrás acceder a la pág. www.fafsa.ed.gov y completar la aplicación.

Puedes ver video sobre cómo realizarla a través del siguiente link: <https://www.youtube.com/playlist?list=PL23B9A23CD8DD82DD&feature=plcp>

Es posible que se tome un lapso de tiempo para validar algunas informaciones.

Si ya has completado el FAFSA anteriormente, solo deberás agregar el código de la Institución el cual es **G33343**, para que automáticamente se genere y se envíe a la misma el reporte con toda tu información.

Una vez completada la FAFSA, te llegará de manera automática a tu correo electrónico un SAR (*Student Aid Report*), que es un reporte de todas las informaciones completadas.

Debes de revisar cuidadosamente este reporte y si hay algo incorrecto, debes de realizar una corrección. Si hay algo que no entiendes de tu reporte, puedes pasar por el Departamento de Federal Funds para ayudarte.

A la Institución nos llega un ISIR (*Institutional Student Information Report*) que es el documento que utilizamos para fines de verificación.

2. Documentos a entregar en el Departamento de Federal Funds:

Además de los procesos descritos anteriormente, también tienes que entregar en el Departamento de Préstamos Federales de la UCNE fotocopias de la siguiente documentación:

- Acta de Nacimiento.
- Carta de Admisión.
- Pasaporte.
- Tarjeta Seguro Social Válido.
- Una fotografía 2x2.
- Tarjeta de Residencia vigente (Si aplica).
- Acta de Matrimonio (Si aplica).
- Acta de nacimiento de Dependientes (Si Aplica).
- Si el estudiante es un Menor Emancipado, copia de la sentencia del juez.
- Completar Formulario de Solicitud (Departamento de Federal Funds)

Deberás de tener disponible los originales de estos documentos para fines de verificación, en caso de ser necesario.

Si solicitas un Parent Plus, es necesaria también la siguiente documentación del padre/madre:

- Pasaporte.
- Tarjeta Seguro Social Válido.
- Carta notificando a la Institución sobre la solicitud realizada, especificando en la misma los contactos del padre o madre.

3. Asesoramiento de Ingreso (Entrance Counseling).

Para completar esta entrevista de entrada, debes acceder a la página www.studentloans.gov con tu FSA ID.

Dentro de la página, en el lado izquierdo está la opción *Complete Entrance Counseling/ Completar Asesoramiento de Ingreso*. Posterior a esto, deberás seguir las instrucciones que la misma entrevista te va guiando a través de varias pestañas.

Después de haber completado toda la entrevista es necesario que entregues evidencia impresa a la oficina de Federal Funds de la UCNE de esto.

Además de esto, deberás completar con nosotros una entrevista con quien dirige el Departamento, así como informaciones que le facilitaremos en el Departamento de Entrevista de Entrada igual en físico.

4. Pagaré Maestro/Master Promissory Note (MPN):

A través de este documento, es que se hace el compromiso oficial de la promesa de pago del préstamo en cuestión.

Para completar esta nota promisorio deberás acceder a la página www.studentloans.gov con tu FSA ID.

Dentro de la página, la opción para completar el documento es la que dice *complete MPN/Completar MPN*, haciendo clic sobre esta pestaña, aparecen las opciones:

- *Subsidized and Unsubsidized (Subsidiado y no Subsidiado),*
- *Préstamo Plus para estudiantes graduados (Graduate Plus),*
- *Préstamos Plus para Padres (Parent Plus).*

Eliges el correspondiente al préstamo por el que se desea aplicar.

Si es primera vez que solicitas un MPN tienes que colocar la información que se solicita. Si no es la primera vez, la información que colocaste anteriormente se queda grabada y la puede utilizar para nuevas aplicaciones.

En algunos casos al solicitar Préstamos Plus el Departamento puede requerir la realización de una entrevista adicional llamada “Plus Loan Counseling”, la cual se debe de realizar de manera requerida para el procesamiento de dicho préstamo.

5. Carga Académica.

Para puedas participar y mantenerse dentro del programa de préstamos federales, debes de estar inscrito en la institución al menos a medio tiempo, equivalente a una carga mínima de 9 créditos.

6. Préstamos Federales y Progreso Académico Satisfactorio.

Adicional al punto anterior, como estudiante receptor de ayuda financiera federal, debes de cumplir con los criterios cualitativos, cuantitativos y de tiempo, establecidos en la Política de Progreso Académico Satisfactorio de la UCNE.

Incumplimiento de la misma, afecta seriamente tu elegibilidad para fines de recepción del préstamo.

Otras Informaciones.

Una vez que tengas toda la documentación entregada al Departamento y completado el FAFSA, Entrance Counseling y MPN, se procede a verificar tus documentos, historial de crédito y en algunos casos desempeño académico. Debes de estar admitido en la Institución para completar el formulario de Solicitud y acuerdo para estudiantes de Préstamos Federales.

Los datos suministrados al Departamento de Federal Funds de la UCNE, se manejan de forma confidencial, no divulgando ningún tipo de Información Personal Identificable a ninguna persona o estudiante a menos que el estudiante lo autorice por escrito al Departamento, a través de un consentimiento informado. Excepciones aplican.

Para mayor información contáctanos:

Lucy Santos
Financial Aid Director
Universidad Católica Nordestana
UCNE
Los Arroyos, Apartado Postal 239
San Francisco de Macorís 31000
Tel: 809-588-3505
Email: financial.aid@ucne.edu
www.ucne.edu

Sidney Vargas
Financial Aid Auxiliar
Universidad Católica Nordestana
UCNE
Los Arroyos, Apartado Postal 239
San Francisco de Macorís 31000
Tel: 809-588-3505
Email: financialaid.auxiliar@ucne.edu
www.ucne.edu