

# UNIVERSIDAD CATOLICA NORDESTANA UCNE



**INSTRUCTIVO INSCRIPCION PASO A PASO**

Accede a la página web: [www.ucne.edu](http://www.ucne.edu)

HAZ CLIC EN SISTEMA

The image shows a website interface for a university. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following menu items: INICIO, NOSOTROS, ADMISIONES, CARRERAS, BIBLIOTECA, INVESTIGACIÓN, and INSCRIPCIÓN. Below the navigation bar, there are social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, and Instagram. On the right side, there are links for ESTUDIANTES, EGRESADOS, and PROFESORES. The main content area features a large banner for the 'Oficina de Postgrado Maestría en Alta Gerencia'. The banner includes the text: 'Inicio de Docencia', 'Fecha: martes 11 de febrero', 'Hora: 6:00. P.M.', and 'Lugar: Aula 407, Edificio C Campus Los Arroyos'. Below the banner, there is a row of six buttons: 'Calendario', 'Admisiones', 'Laboratorio', 'Sistema', 'Virtual', and 'Correo'. The 'Sistema' button is highlighted with a red arrow. There are also two red arrows pointing to the 'ADMISIONES' and 'Sistema' buttons.

Inicio - Portal de Servicios - Universidad --- - Windows Internet Explorer  
http://ucne.uoxi.com/portal/page/portal/uxxiportal/inicio

UNIVERSIDAD CATÓLICA NORDESTANA

**Bienvenido/a al portal de Servicios Telemáticos de la Oficina de Cooperación Universitaria.**  
Por favor inicie sesión autenticándose con su usuario y contraseña para poder acceder a los sistemas automatizados de procesamiento de información.  
Si tiene algún problema por favor contacte con nosotros a través del correo: [uxxiportal@ocu.es](mailto:uxxiportal@ocu.es)

**Conectar**  
Enter your user name and password to login.

User Name  
Password

Login

1- Digita Tu User Name y Password, es tu matrícula, los 8 dígitos sin el guión (Ejemplo: 20100010).

Si cambiaste tu Password, debes digitar exactamente el que colocaste, tomando en cuenta mayúsculas y minúsculas

2-Luego haz clic en el botón Login

Done  
Internet | Protected Mode: Off  
100%  
09:57 p.m.

Automatricula - OCU América - Windows Internet Explorer

http://ucne.uxi.com/nam\_ucne/inicio.jsp

Search Web | Bookmarks | My Yahoo! | Yahoo! | Finance | Mail | News | Shopping | Entertainment

Automatricula - OCU América



**PULSA AQUÍ PARA COMENZAR LA AUTOMATRÍCULA**

Done Internet | Protected Mode: Off 100%

Bienvenido a... Inicio - Porta... Automatricula... INSCRIPCIO... Procedimien... Documento2... Microsoft Po... ES 10:35 p.m.

## BIENVENIDA AL SISTEMA

La pantalla de bienvenida al sistema es la siguiente y navegarás por todas las pantallas simplemente haciendo clic sobre el botón “siguiente” o “anterior”.

The screenshot shows a web browser window titled 'Automatricula - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: [http://ucne.ucof.com/nam\\_ucne\\_test/controlSesion.do?crearFrames=5&destino=bienvenida&nocache=-312080296](http://ucne.ucof.com/nam_ucne_test/controlSesion.do?crearFrames=5&destino=bienvenida&nocache=-312080296). The page header for 'UNIVERSIDAD CATOLICA NORDESTANA' displays the following information:

- Nombre: Rey Sosa, Guissel
- DNI: 20130300
- Periodo de Matricula: 3-2013 - Septiembre-Diciembre
- Plan: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- Expediente: 2166
- Escuela: Campus Universitario I
- Última modificación 29/07/2013

Navigation links include 'Cambio clave', 'Ayuda', and 'Cancelar'. A progress bar at the top shows the following steps: Bienvenida (selected), Selección del Plan de Estudios, Selección de asignaturas, Selección Asignaturas Libres, Elección de grupos y horarios, Horario del Alumno, and Finalizar Autoinscripción. Below the progress bar, the text reads 'Bienvenido(a) al Sistema Universitas XXI' and 'Siguiendo >'. The main content area features the university name, a language dropdown set to 'Español', and a welcome message: 'Bienvenida/o Rey Sosa, Guissel a Universidad Católica Nordestana'. It explains that users can register for courses and provides a visual guide with three steps: 'Inicio' (yellow circle), 'Plan estudio' (blue circle), and 'Asignaturas' (white circle). A legend defines the circle colors: yellow for completed steps, blue for the current step, and white for pending steps. A 'Siguiendo >' button is located at the bottom right of the main content area.

Se muestra el nombre del estudiante en la parte superior izquierda, seguido de su número de matrícula o DNI para el sistema. En esta pantalla se da una breve explicación de la nomenclatura general que usa el sistema.

## SELECCION DE LA CARRERA O PLAN DE ESTUDIOS

En este paso se debe seleccionar la carrera en la que se quiere hacer la inscripción de asignaturas, por defecto aparecerá la carrera en la cual el estudiante está vigente

Automatricula - Windows Internet Explorer  
http://ucne.uaxi.com/nam\_ucne\_test/controlSesion.do?crearFrames=5&destino=bienvenida&nocache=-312080296

**UNIVERSIDAD CATOLICA NORDESTANA**

Nombre: Rey Sosa, Guissel DNI: 20130300  
Plan: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
Escuela: Campus Universitario I  
Última modificación 29/07/2013

Periodo de Matricula: 3-2013 - Septiembre-Diciembre  
Expediente: 2166

Cambio clave Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del Plan de Estudios Selección de asignaturas Selección Asignaturas Libres Elección de grupos y horarios Horario del Alumno Finalizar Autoinscripción

**Selección del Plan de Estudios** < Anterior Siguiente >

**NOTAS**  
En esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios matriculable por el alumno. En el caso de que exista algún problema normativo o financiero el plan de estudios no será matriculable.

[ADM2] ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
Centro Campus Universitario I

< Anterior Siguiente >

Inicio Outlook... 2 Int... Publica... para a... Búsqueda en el escritorio 05:22 p.m.

## **SELECCION DE ASIGNATURAS**

En este paso se selecciona las asignaturas que el estudiante desea cursar, para esto se debe desplegar las asignaturas en el signo más o contraer en el signo menos.

Las asignaturas se deben seleccionar en la casilla de selección antes del nombre de cada una de ellas, la pantalla muestra información sobre los cupos totales de la asignatura (la suma de los cupos de cada grupo o sección).

Automatricula - Windows Internet Explorer

UNIVERSIDAD CATOLICA NORDESTANA

Nombre: Rey Sosa, Guissel DNI: 20130300 Período de Matriculación: 3-2013 - Septiembre-Diciembre  
 Plan: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Expediente: 2155  
 Escuela: Campus Universitario I Última modificación: 29/07/2013

Selección de asignaturas

NOTAS: Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables por el alumno. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías.

Selección masiva Curso: Tipología: Agrupación: Suspensas: Incorporar

Orden ascendente: Ordenar por: Curso

OBLIGATORIAS				¿Por qué no recupero una asignatura?
<input type="checkbox"/>	[PSI122-01] INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA	Créditos: 3.0	Curso: 1	Cupos libres: 450
	Vigente		Convocatoria: 1	
<input type="checkbox"/>	[CS126-01] HISTORIA SOCIAL DOMINICANA	Créditos: 3.0	Curso: 2	Cupos libres: 380
	Vigente		Convocatoria: 1	
<input type="checkbox"/>	[ADM311-01] ADMINISTRACION DE EMPRESAS I	Créditos: 3.0	Curso: 2	Cupos libres: 180
	Vigente		Convocatoria: 1	
<input type="checkbox"/>	[JRI127-02] ACTIVIDAD CO-CURRICULAR	Créditos: 1.0	Curso: 2	Cupos libres: 450
	Vigente		Convocatoria: 1	
<input type="checkbox"/>	[ADM224-02] INTRODUCCION AL DERECHO COMERCIAL	Créditos: 3.0	Curso: 3	Cupos libres: 90
	Vigente		Convocatoria: 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	[HUM301-01] DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA	Créditos: 2.0	Curso: 3	Cupos libres: 260
	Vigente		Convocatoria: 1	
<input type="checkbox"/>	[ECO235-02] ECOLOGIA Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	Créditos: 3.0	Curso: 3	

## SELECCION DE GRUPOS (SECCIONES) Y HORARIOS

En este paso se selecciona los grupos en que el estudiante quiere cursar cada asignatura, en la pantalla se mostrarán las asignaturas seleccionadas en el paso anterior de asignaturas y las actividades teóricas o prácticas asociadas a la asignatura. Para ver los grupos o secciones de las actividades se deben desplegar haciendo clic en el signo + de la actividad en cada asignatura.

Automatricula - Windows Internet Explorer  
http://ucne.uaxl.com/nam\_ucne\_test/controlSesion.do?crearFrames=5&destino=bienvenida&nocache=-312080296

**UNIVERSIDAD CATOLICA NORDESTANA**

Nombre: Rey Sosa, Guissel DNI: 20130300  
Plan: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Período de Matrícula: 3-2013 - Septiembre-Diciembre  
Escuela: Campus Universitario I Expediente: 2166  
Última modificación 29/07/2013

Cambio clave Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del Plan de Estudios Selección de asignaturas Selección Asignaturas Libres **Elección de grupos y horarios** Horario del Alumno Finalizar Autoinscripción

**Elección de grupos y horarios** < Anterior Siguiete >

**NOTAS**  
Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Se da la opción de cambiar la sección de la asignatura. El horario de cada sección se visualiza seleccionando el icono ubicado al final de esta.

**Selección masiva** Curso: - Tipología: - Agrupacion: - Suspensas  **Incorporar**

<input checked="" type="checkbox"/> [HUM301-01] DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA	Créditos:2	Curso:3	<input type="checkbox"/>
<b>OBLIGATORIAS</b>			
<input type="checkbox"/> DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA			

**Créditos Inscritos ( 2.0 )**  
Tipología OBLIGATORIAS Créditos 2.0

< Anterior Siguiete >

Internet 100%

Al desplegar las actividades observaremos la siguiente pantalla.

Automatricula - Windows Internet Explorer

http://ucne.luxti.com/riam\_ucne\_test/controlSesion.do?crearFrames=5&destino=bienvenida&noCache=-312080296

Selección masiva    Curso: -    Tipología: -    Agrupación:    Suspensas     **Incorporar**

[HUM301-01] DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA    Créditos: 2    Curso: 3

OBLIGATORIAS

DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA

Grupo	Tipología	Cupos libres
<input type="radio"/> Grupo: [GV01] DOCENCIA VIRTUAL DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA TERCER SEMESTRE -DIURNO (Campus Universitario I)		25
<input type="radio"/> Grupo: [08] DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA TERCER SEMESTRE -DIURNO (Campus Universitario I)		45
<input type="radio"/> Grupo: [02] DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA TERCER SEMESTRE -DIURNO (Campus Universitario I)		45
<input type="radio"/> Grupo: [09] DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA TERCER SEMESTRE -DIURNO (Campus Universitario I)		45
<input checked="" type="radio"/> Grupo: [GV44] DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA <b>GRUPO VIRTUAL</b> TERCER SEMESTRE -DIURNO (Campus Universitario I)		24
<input type="radio"/> Grupo: [05] DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA TERCER SEMESTRE -DIURNO (Campus Universitario I)		45
<input type="radio"/> Grupo: [04] DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA TERCER SEMESTRE -DIURNO (Campus Universitario I)		15
<input type="radio"/> Grupo: [GV05] DOCENCIA DE DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA GRUPO VIRTUAL TERCER SEMESTRE -DIURNO (Campus Universitario I)		25

**Créditos Inscritos ( 2.0 )**

Tipología: OBLIGATORIAS    Créditos: 2.0

Listo    Internet    100%

Al final de la línea de cada grupo se muestra un ícono que hace referencia al horario, al dar clic sobre él se podrá consultar el horario de cada grupo y el estudiante seleccionará el grupo deseado dando clic en la casilla de selección anterior al nombre del grupo. Los grupos virtuales están marcados como **GV** seguido de un numero. El ícono de horario, frente al título de “Elección de grupos y horarios” le mostrará al estudiante el horario completo incluyendo todos los grupos seleccionados hasta el

momento de la consulta y las asignaturas que presentan solapes o cruces de horarios (choques).

## **HORARIO DEL ALUMNO**

Esta pantalla nos muestra el horario final del estudiante, luego de la selección de grupos o secciones y los solapes o cruces resultantes de la selección. En este caso se visualiza el horario de un grupo virtual **GV44**

El estudiante podrá regresar a seleccionar otro grupo cuantas veces sea

necesario, hasta verificar que su selección está libre de choques.

UNIVERSIDAD CATOLICA NORDESTANA

Nombre: Rey Sosa, Guissel DNI: 20130300 Periodo de Matrícula: 3-2013 - Septiembre-Diciembre  
Plan: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Expediente: 2166  
Escuela: Campus Universitario I  
Última modificación 29/07/2013

Horario del Alumno

NOTAS  
Esta pantalla se muestra el HORARIO PREVIO del alumno. Las asignaturas que aparecen son las elegidas en la pantalla de asignaturas.

Créditos Inscritos ( 2.0 )

Tipología	Créditos
OBLIGATORIAS	2.0

Periodos de impartición  
14-AGO-2013 / 10-DIC-2013

Horario del periodo 14-AGO-2013 / 10-DIC-2013

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00		Cod: HUM301-01 DOCTRINA SOCIAL DE LA IGLESIA Grp: GV44 - Prt: VICTOR MANUEL BELEN LORA					
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

## FINALIZACION DE LA MATRICULA

En este paso el sistema confirmará la validación de la matrícula aplicando las normas y reglamentos académicos de la institución, incluyendo la verificación

de los prerequisites definidos en tu plan de estudios.

Automatricula - Windows Internet Explorer  
http://ucne.uodl.com/mam\_ucne\_test/controlSesion.do?crearFrames=Si&destino=bienvenida&nocache=312080296

**UNIVERSIDAD CATOLICA NORDESTANA**

Nombre: Rey Sosa, Guissel DNI: 20130300 Período de Matricula: 3-2013 - Septiembre-Diciembre  
Plan: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Expediente: 2166  
Escuela: Campus Universitario I  
Última modificación 29/07/2013

Bienvenida Selección del Plan de Estudios Selección de asignaturas Selección Asignaturas Libres Elección de grupos y horarios Horario del Alumno Finalizar Autoinscripción

**Validación** < Anterior

**NOTAS**  
En este paso validará los datos modificados durante el proceso de la matricula, si usted no valida, su matricula no será exitosa y no se tomaran los cambios. Espere a que cargue su horario final para la impresion.

Usted va a validar su sesión. ¿Está seguro?

¡¡SI!! deseo validar ¡¡NO!! deseo continuar

Al seleccionar la validación, el sistema nos mostrará el horario definitivo con la opción de imprimirlo para realizar trámites posteriores (e incluso guardar en un archivo o remitir por correo electrónico) .



## **PUNTOS IMPORTANTES PARA RECORDAR:**

Revisa tu cita (fecha y hora) para acceder al proceso de inscripción.

Solo podrás acceder a la hora asignada.

Debes imprimir dos copias del reporte generado

Dirigirte a realizar el pago correspondiente, en el campus universitario, área de caja asignada.

Tu inscripción se formaliza con ese pago, por tanto, si no lo haces no estarás inscrito, en consecuencia no aparecerás en ninguna de las listas de asistencia a clases. En tal sentido, procura resolver cualquier situación de deuda o pago, con una persona autorizada.

Recuerda cambiar tu clave, por cuestión de SEGURIDAD, REALIZANDO UNA combinación de números y letras. Asegúrate de recordarla, pues con ella seguirás accediendo a tus servicios en línea.

Si necesitas información adicional, recuerda visitar la página electrónica de tu universidad:

[www.ucne.edu](http://www.ucne.edu)